浙江工商大学学院组织学生外出集体活动审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织活动的  班级或单位 |  | 参加活动  人数 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动内容 |  | | |
| 活动目的 |  | | |
| 交通工具 | (须注明该交通工具是否具有运营证) | | |
| 是否由  旅行社组织 | （如果是，须注明旅行社名称、联系人及其电话号码） | | |
| 是否购买让人身意外伤害保险 |  | | |
| 活动负责人  姓 名 |  | 活动负责人  手机号码 |  |
| 带队老师  姓 名 |  | 带队老师  手机号码 |  |
| 学院领导  审批意见 | 签名（盖章）  日期： 年 月 日 | | |

本表由学院书记签字并盖章后，交至学生处、保卫处各一份备档。