**各位同学，大家好：**

**阳光人寿浙江分公司2019年校园招聘仍在火热进行中，欢迎大家投递。**

**投递方式可选择邮箱投递：发送简历并命名为 学校-姓名-意向岗位 至****hr-lzj@sinosig.com**

**亦可选择本网站在线投递。**

**任职要求：**
1、2019届应届毕业生；
2、全日制本科以上学历；
3、经济金融专业、其他专业品质优秀毕业生亦可；
4、良好的沟通协调能力，能吃苦耐劳，抗压能力强；
5、热爱保险行业，愿意从基层组训岗位做起。
6、性格开朗、思维敏捷、表达清晰、勤学好思、进取心强
7、本岗位招聘有效期至2019年6月

**入职待遇：**
1  业内富有竞争力的薪酬与年度年终奖金
2  节日礼金；交通、午餐、高温、防暑等补贴
3  公司工会节日礼品发放
4  足额缴纳的五险一金
5  公司自身商业医疗保险投保，可高比例报销日常医疗费用。

职位(1): 雏鹰计划管理培训生    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 6-10人(8) | 工作所在地 | 浙江省 杭州市 |
| 外语语种要求 | 汉语 | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 雏鹰计划是公司最核心的人才战略，经过多年的项目运作、打磨和优化，雏鹰计划已经成为独具阳光特色的人才发展模式；一批批优秀人才在“雏鹰计划”培养过程中脱颖而出，他们中或成长为总公司处级负责人，或成长为分公司部门负责人，或成长为三级机构班子成员，是公司在行业保持竞争地位的坚实壁垒。 岗位优势： 1、顶级导师配备 2、长达3年制、游戏通关式的系统培养 3、加速晋升通道 4、特殊调薪包 5、成为阳光人寿年度重点培养的未来人才之一 |  |  |

职位(2): 组训岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1 负责协助区经理进行营业区经营管理。 2 负责各项营销、培训政策、方案的组织推动、实施。 3 负责各级业务人员的辅导、会报管理。 4 负责各项培训体系的执行、建立及授课。 5 负责对公司政策的宣导和企业文化的传播。 6 负责本营业区、支公司新人三个月活动率、转正率的追踪与督导。 7 负责本营业区、支公司外勤导师的选拔与管理。 8 完成领导交办的其他工作。 |  |  |

职位(3): 业务与人员管理岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1 负责收费及服务区域的设置、服务保单分配及调整、人力配置计划。 2 负责应收清单、应收未收清单打印与下发、退回信函管理、收费问题件的收集、处理、上报解决，并防范业务风险。 3负责收费相关单证管理、预约服务件和回访问题件的分配、追踪、处理。 4 负责续收信函、转账、分单等相关问题处理。 5 负责续收外勤人员招聘考核、薪资发放及异动等事项的审核、上报及沟通处理。 6 负责续期人员档案、业务档案管理与形成。 7 负责指导并培训三级机构续期人员并熟练掌握收费流程、系统操作及规则。 8完成领导交办的其它工作。 |  |  |

职位(4): 培训支持岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1 负责部门内行政事务及培训档案管理，教务及班务管理。 2 负责培训设备、教材管理。 3 负责TMS等系统使用。 4 负责培训信息管理系统权限的分配及日常维护。 5 完成领导交办的其他工作。 |  |  |

职位(5): 企划督导岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1 负责续期年度计划、续期考核指标的测算与分解。 2 负责部门工作计划及费用预算的编制与管理。 3 负责各项竞赛方案的策划、宣导、追踪与评估。 4 负责各类续期业务统计报表的编制、下发或报送。 5 负责部门工作总结，日常业绩追踪与沟通协调、业务竞赛方案的推动与检视、分析报告的撰写。 6 负责内、外部续期收费信息的收集、分析工作。 7 负责组织并实施续期各类经营会议。 8 完成领导交办的其它工作。 |  |  |

职位(6): 机构督导岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1协助机构完成新筹弱改项目的审批。 2 协助机构做好开业申请、项目组培训、项目达标追踪工作。 3 负责分公司新筹开业、弱体腾飞计划的报备。 4负责分公司机构达标、新筹弱改数据统计与报告分析。 5协助机构做好筹备津贴申请、审核及后期管理。 6 配合总公司完成新筹弱改及机构管理方案、措施落地执行。 7完成领导交办的其它工作。 |  |  |

职位(7): 综合行政岗    投个简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类型 | 全职招聘信息 | 需求人数 | 1-5人(3) | 工作所在地 | 浙江省 null |
| 外语语种要求 |  | 月薪(元) | 4500 | 职位类别 | 金融业务人员    |
| 学历 | 本科毕业 |
| 专业 |     |
| 职位描述 | 1 负责本机构业务员押金收取。。 2 负责有价单证管理。 3负责现金保费收取。 4 负责行销辅助品售卖管理。 5 完成领导交办的其他工作 |  |  |